



## Г Л А В А

### Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-34-78; т/ф 8-(49620)-6-07-64  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2013 № 1579

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Талдомского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы Талдомского муниципального района от 18.03.2013 N 950 "Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей",

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Талдомского муниципального района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами Никитухина Н.Н.

Глава Талдомского муниципального района

А.П. Роншин

Турчанинова Н.В.  
разослано:  
в дело – 2  
отдел кадров  
правовой отдел  
Никитухин Н.Н.



066103

\*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И**  
**РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Талдомского муниципального района (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы Талдомского муниципального района от 18.03.2013 N 950 "Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

- лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района;

- руководителями муниципального учреждения Талдомского муниципального района.

2. Проверка осуществляется по решению главы Талдомского муниципального района или лица, которому такие полномочия предоставлены главой Талдомского муниципального района.

3. Отдел кадров Управления делами администрации Талдомского муниципального района (далее Отдел кадров) по решению главы Талдомского муниципального района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Талдомского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками отдела кадров и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней главой Талдомского муниципального района.

7. Отдел кадров осуществляет проверку:

- самостоятельно;
- путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, отдел кадров вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района;
- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, или руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, или руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются за подписью главы Талдомского муниципального района. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия

в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

11. Глава Талдомского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой Талдомского муниципального района, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района.

12. По окончании проверки глава Талдомского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой Талдомского муниципального района, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района с результатами проверки.

13. Руководитель муниципального учреждения Талдомского муниципального района вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к главе Талдомского муниципального района или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой Талдомского муниципального района, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения Талдомского муниципального района может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

16. По результатам проверки глава Талдомского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Талдомского муниципального района мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения Талдомского муниципального района мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.